

## BRAINSTORMING

La tecnica del **Brainstorming** è stata creata nel 1938 da Alex Osborn, un pubblicitario americano ed è applicata per stimolare la creatività e sviluppare nuove idee su un qualsiasi argomento, sia da parte di un singolo che da gruppo di persone. Un Brainstorming generalmente dura due ore e coinvolge al massimo 15 persone. Esso si articola in due principali fasi:

1. **Divergente:** è il momento in cui si presentano gli obiettivi dell'incontro e si offre spazio alla creazione di idee individuali, che vengono raccolte e registrate. In questa prima fase i partecipanti sono invitati a sospendere il giudizio sulle proposte che man mano emergono, perché ciò che conta è la quantità e non la qualità dei suggerimenti esposti, perché solo in seguito ci si occuperà di valutare e selezionare ciò che è stato espresso. Un'idea creativa ha infatti bisogno di tempo per evolversi e prendere forma, interromperla con un giudizio affrettato potrebbe limitarne lo sviluppo e determinarne la perdita.
2. **Convergente:** è la fase dedicata alle operazioni di organizzazione e valutazione delle proposte avanzate precedentemente. Dopo tale selezione, ci si concentra su quelle più interessanti e risolutive.

Il brainstorming è guidato da una serie di principi:

1. **Sospensione del giudizio:** mentre si fa un brainstorming le idee non si giudicano, né tantomeno commentano. Il facilitatore le raccoglie preoccupandosi esclusivamente che ogni proposta dia compresa dagli altri.
2. **Si cerca la quantità:** benché possa sembrare controintuitivo, trattandosi di una tecnica di creatività, nel brainstorming si lavora essenzialmente per generare una grandissima quantità di idee diverse.
3. **Si lavora velocemente:** nel brainstorming è importante avere un ritmo veloce. La velocità serve ad aumentare la quantità di idee generate, ma anche ad aiutare i partecipanti a sospendere il giudizio ed astenersi dal fare critiche.
4. **Costruire sulle idee degli altri:** nel brainstorming le idee generate sono un bene comune, e ciascun partecipante può prenderle, modificarle, integrarle e rilanciarle.
5. **Idee pazzе o bizzarre sono sempre benvenute:** le idee pazzе, fuori dagli schemi ed assolutamente apparentemente fuori tema sono benvenute. Esse aiutano ad aumentare la creatività ed incentivare l'innovazione.

Chi si occupa di facilitare un Brainstorming deve: predisporre un ambiente di lavoro informale e positivo, dove le persone si sentano libere di esprimere le proprie opinioni; mantenere aperto il più possibile il bacino di proposte; scoraggiare i commenti critici e distruttivi; incoraggiare tutti i partecipanti a esprimersi a ruota libera; moderare gli interventi in modo che tutti abbiano l'opportunità di parlare e di essere ascoltati.